

LAMPIRAN I SURAT EDARAN WALIKOTA  
YOGYAKARTA  
NOMOR: 2020  
TENTANG PENYELENGGARAAN  
PROTOKOL PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN *CORONA VIRUS DISEASE*  
2019 DI BIDANG USAHA PARIWISATA

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN PEMILIK/ PENGELOLA

KOP USAHA PARIWISATA

---

---

**SURAT PERNYATAAN PEMILIK/PENGELOLA USAHA PARIWISATA  
UNTUK BERTANGGUNG JAWAB ATAS PENYELENGGARAAN PROTOKOL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN *COVID-19* DI LOKASI USAHANYA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Alamat Rumah : .....  
Jabatan : .....  
Nama Usaha Pariwisata : .....  
Alamat : .....  
Kapasitas : ± ..... Orang

Menyatakan bahwa:

- a. Mewajibkan pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung menggunakan masker.
- b. Mewajibkan wisatawan/ tamu/ pengunjung untuk menunjukkan bahwa yang bersangkutan dalam keadaan sehat dan tidak terpapar Covid-19.
- c. Melakukan pembersihan dan desinfeksi secara berkala di area kerja dan area publik/fasilitas umum yang sering disentuh publik setiap 4 (empat) jam sekali.
- d. Menyediakan fasilitas cuci tangan yang memadai dan mudah diakses oleh pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung serta petunjuk lokasi sarana cuci tangan.
- e. Memberikan petunjuk alur keluar dan masuk dalam jenis usaha pariwisata serta penanda *physical distancing* di lantai/ kursi/ meja bagi pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung.
- f. Menyediakan tempat sampah khusus Covid-19 untuk membuang alat pelindung diri yang telah digunakan.
- g. Memastikan pekerja memahami perlindungan diri dari penularan Covid-19 dengan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS).



- h. Melakukan pengecekan suhu badan bagi seluruh pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung sebelum masuk lokasi usaha pariwisata menggunakan *thermo gun*. Jika ditemukan pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung dengan suhu  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  (2 (dua) kali pemeriksaan dengan jarak 5 (lima) menit), tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan. Petugas pengukur suhu harus dilengkapi alat pelindung diri (masker, sarung tangan, dan *face shield*).
- i. Menerapkan kebijakan *Self Assessment Risiko Covid-19* untuk memastikan pekerja yang akan masuk kerja dalam kondisi tidak terjangkit Covid-19.
- j. Memasang media informasi untuk mengingatkan pekerja/ wisatawan/tamu/pengunjung agar mengikuti ketentuan pembatasan jarak fisik dan mencuci tangan pakai sabun dengan air mengalir/*hand sanitizer* serta menggunakan masker.
- k. Mengoptimalkan desain dan fungsi ruang kerja dengan sirkulasi udara yang baik dan mendapatkan sinar matahari yang cukup.
- l. Mengatur waktu kerja tidak terlalu panjang (lembur) yang akan mengakibatkan pekerja kekurangan waktu untuk beristirahat yang dapat menyebabkan penurunan sistem kekebalan/imunitas tubuh.
- m. Melakukan pembatasan jarak fisik minimal 1 (satu) meter dengan cara:
- 1) Memberikan tanda khusus yang ditempatkan di lantai area padat pekerja/wisatawan/tamu/pengunjung seperti ruang ganti, *lift*, toilet, dan area lain sebagai pembatas jarak.
  - 2) Pengaturan jumlah pekerja yang masuk agar memudahkan penerapan menjaga jarak.
  - 3) Pengaturan meja dan tempat duduk dengan jarak minimal 1 (satu) meter.
- n. Melakukan upaya untuk meminimalkan kontak dengan antara pekerja dengan wisatawan/ tamu/ pengunjung:
- 1) Menggunakan pembatas/partisi (misalnya *flexy glass*) di meja atau counter sebagai perlindungan tambahan untuk pekerja (kasir, *customer service* dan lain-lain).
  - 2) Mendorong penggunaan metode pembayaran non tunai (tanpa kontak dan tanpa alat bersama).
- o. Mencegah kerumunan wisatawan/ tamu/ pengunjung dengan cara:
- 1) Mengontrol jumlah wisatawan/ tamu/ pengunjung yang dapat masuk ke lokasi usaha untuk membatasi akses dan menghindari kerumunan.
  - 2) Menerapkan sistem antrian di pintu masuk dan menjaga jarak minimal 1(satu) meter.



- 3) Memberikan tanda di lantai untuk memfasilitasi kepatuhan jarak fisik, khususnya di daerah yang paling ramai, seperti kasir dan *customer service*.
  - 4) Menerima pesanan/reservasi secara daring atau melalui telepon untuk meminimalkan pertemuan langsung dengan wisatawan/ tamu/ pengunjung. Untuk usaha tertentu dan jika memungkinkan, dapat menyediakan layanan pesan antar (*delivery services*) atau dibawa pulang secara langsung (*take away*).
  - 5) Menetapkan jam layanan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan pemerintah daerah setempat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- p. Menugaskan orang atau tim khusus yang bertanggung jawab khusus untuk memastikan protokol diterapkan dan melakukan pengawasan.
  - q. Mempunyai dan menerapkan prosedur mengenai:
    - 1) Penanganan bagi wisatawan/ tamu/ pengunjung yang diduga mengalami sakit.
    - 2) Pembersihan dan desinfeksi tempat yang didatangi wisatawan/ tamu/ pengunjung / karyawan terduga positif Covid-19.
    - 3) Membantu pelacakan kontak.
  - r. Mendokumentasikan seluruh tindakan yang sudah dilaksanakan dalam rangka penanganan Covid-19. Dokumen dan rekaman disimpan selama setidaknya 3 bulan untuk penelusuran.
  - s. Melakukan koordinasi dengan instansi yang menangani bidang kesehatan dan penanggulangan bencana di daerah setempat.
  - t. Mengedukasi dan melatih pekerja mengenai Covid-19 dan bagaimana mencegah dan melindungi diri sendiri saat di tempat kerja.

Apabila di kemudian hari terdapat kasus penularan *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* di lokasi usaha, maka kami bersedia dan sanggup :

- a. Menutup sendiri usaha dengan sukarela sejak ditemukannya kasus sampai 7 (tujuh) hari sesudahnya;
- b. Bertanggungjawab atas segala konsekuensi yang timbul akibat terjadinya penularan *Corona Virus Disease 2019*.



Demikian surat pernyataan kesanggupan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

.....  
Yang Menyatakan,  
Materai 6000

Camat  
(domisili usaha pariwisata)

Pemilik/Pengelola Usaha  
Pariwisata



Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Daerah Istimewa Yogyakarta Telepon (0274 ) 515866,  
562682 Faximile (0274 ) 520332 EMAIL : walikota@jogjakota.go.id WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)



SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN