



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA**

Jln. Suroto No. 11 Kotabaru Yogyakarta 55224 Telephone 0274-588025;
Fax. (0274) 588025

EMAIL : pariwisata@jogjakota.go.id HOTLINE SMS : 0812278001, 2740;
HOTLINE Email : upik@jogjakota.go.id Website : www.pariwisata@jogjakota.go.id

SURAT EDARAN

NOMOR : 556 / 266 / SE / VIII / 2020

Yogyakarta, 11 - 8 - 2020

Kepada Yth :
Pemilik / Pengelola Usaha
Pariwisata Kota Yogyakarta.

di
Yogyakarta

TENTANG

**SELF ASSESMENT PENYELENGGARAAN PROTOKOL PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI BIDANG USAHA PARIWISATA
UNTUK DAYA TARIK WISATA, PENYEDIAAN AKOMODASI DAN PENYEDIAAN
USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN**

Menindaklanjuti Surat Edaran Walikota Yogyakarta Nomor 443/11652/SE/2020 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Protokol Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 Di Bidang Usaha Pariwisata, dengan ini kami sampaikan *form self assesment* (penilaian mandiri) penyelenggaraan protokol pencegahan dan pengendalian Corona Virus Disease 2019 di bidang usaha pariwisata meliputi bidang usaha daya tarik wisata, penyediaan akomodasi dan penyediaan usaha jasa makanan dan minuman yang diunduh melalui website <https://pariwisata.jogjakota.go.id>.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra Setda Kota Yogyakarta;
2. Camat Se-Kota Yogyakarta.



LAMPIRAN I SURAT EDARAN
 KEPALA DINAS PARIWISATA
 NOMOR: 2020
 TENTANG SELF ASSESMENT
 PENYELENGGARAAN PROTOKOL
 PENCEGAHAN DAN
 PENGENDALIAN CORONA VIRUS
 DISEASE 2019 DI BIDANG USAHA
 PARIWISATA UNTUK DAYA TARIK
 WISATA, PENYEDIAAN AKOMODASI
 DAN PENYEDIAAN USAHA JASA
 MAKANAN DAN MINUMAN

**SELF ASSESMENT (PENILAIAN MANDIRI) PENYELENGGARAAN PROTOKOL
 PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI BIDANG
 USAHA PARIWISATA BIDANG USAHA DAYA TARIK WISATA**

Nama Daya Tarik Wisata :

Alamat Daya Tarik Wisata :

Kapasitas Daya Tarik Wisata :

Nama Pemilik/ Pengelola :

Nomor HP/WA :

Email Pemilik/ Pengelola :

| ASSESMEN/ PENILAIAN | | | |
|---------------------|--|-----|-----------|
| NO | KOMPONEN | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | SARANA PRASARANA | | |
| 1 | Audio Announcer | | |
| 2 | Wastafel/ tempat cuci tangan | | |
| 3 | Thermo gun/ pengukur suhu tubuh | | |
| 4 | Rambu/ Signage protokol Kesehatan di daya tarik wisata (tanda jaga jarak minimal 1 meter di lokasi potensi kerumunan) | | |
| 5 | Alat Penyemprot Cairan Sabun/Desinfektan | | |
| 6 | Cairan Sabun/Cairan Desinfektan | | |
| 7 | QR Code | | |
| 8 | Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) tertutup di Daya Tarik Wisata | | |
| 9 | Alat Kebersihan di lokasi Daya Tarik Wisata | | |
| 10 | Lembar Checklist Harian | | |
| B | SUMBER DAYA MANUSIA | | |
| 1 | Gugus tugas pencegahan Covid-19 di lokasi daya tarik wisata | | |
| 2 | Petugas Pengukur Suhu/ Pendataan/ Registrasi/Reservasi | | |
| 3 | Petugas Audio Announcer | | |
| C | PROSEDUR OPERASIONAL | | |
| 1 | PERSIAPAN : | | |
| 1.1 | SK (Surat Keputusan) dari pemilik/pengelola tentang satuan tugas pengawas protokol kesehatan di lokasi daya tarik wisata | | |
| 1.2 | Koordinasi Dengan Pihak Keamanan setempat | | |
| 1.3 | Pengendalian Harian Menggunakan Acuan Checklist SOP | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 1.4 | Dasinfektasi lokasi daya tarik wisata secara berkala minimal 3 hari sekali | | |
| 1.5 | Memastikan petugas/pengelola dalam keadaan sehat sebelum bekerja | | |
| 1.6 | Secara Berkala dilakukan Pemeriksaan Kesehatan bagi petugas/pengelola | | |
| 1.7 | Melakukan <i>Briefing</i> diikuti oleh Semua Petugas/pengelola | | |
| 1.8 | Memastikan semua Petugas Siap sebelum Jam Operasional dibuka | | |
| 1.9 | Daftar nomor telepon, BPBD daerah Setempat, Rumah Sakit/ fasilitas Kesehatan rujukan covid-19, dan kepolisian sektor (domisili lokasi daya tarik wisata) | | |
| 1.10 | QR code wajib discan oleh pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung sebelum memasuki daya tarik wisata | | |
| 2 | SEBELUM OPERASIONAL: | | |
| 2.1 | Menggunakan masker, <i>face shield</i> dan sarung tangan untuk Petugas/Pengelola sebelum masuk jam Operasional | | |
| 2.2 | Melakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi Petugas/Pengelola sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit). Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat | | |
| 2.3 | Melakukan Pembersihan dengan Air Sabun sebelum memasuki lokasi daya tarik wisata | | |
| 3 | SELAMA OPERASIONAL : | | |
| 3.1 | Wisatawan/ tamu/ pengunjung wajib memakai masker | | |
| 3.2 | Wisatawan/tamu/ pengunjung wajib melakukan cuci tangan pakai sabun cair dengan air mengalir atau hand sanitizer sesering mungkin | | |
| 3.3 | Wisatawan/tamu/pengunjung wajib menscan QR code | | |
| 3.4 | Petugas selalu menghimbau wisatawan/tamu/pengunjung untuk mentaati protokol kesehatan | | |
| 3.5 | Petugas melakukan pengecekan secara rutin kelengkapan fasilitas cuci tangan di lokasi usaha | | |
| 3.6 | Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) tertutup di Daya Tarik Wisata | | |
| 3.7 | Melakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi wisatawan/tamu/pengunjung sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit). Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 3.8 | Menjaga Kebersihan di lokasi daya tarik wisata | | |
| 3.9 | Pembersihan dan desinfeksi secara berkala di lokasi usaha yang sering disentuh wisatawan/tamu/pengunjung setiap 4 (empat) jam sekali | | |
| 3.10 | Mewajibkan wisatawan/tamu/pengunjung untuk menunjukkan bahwa yang bersangkutan dalam keadaan sehat dan tidak terpapar Covid-19 | | |
| 4 | SETELAH OPERASIONAL : | | |
| 4.1 | Pembersihan lokasi usaha dengan Disinfektan setelah jam operasional selesai secara menyeluruh | | |
| 4.2 | Mengisi checklist dan evaluasi SOP harian | | |
| 4.3 | Pengelolaan dan Penyimpanan data harian wisatawan/ tamu/pengunjung | | |

Catatan:

UNTUK KEPENTINGAN *SELF ASSESMENT*/ CHECKLIST SILAHKAN BERIKAN CENTANG (✓) PADA KOLOM YANG TERSEDIA SESUAI KONDISI RIIL DI LAPANGAN.

Yogyakarta,

Pemilik/ pengelola

(Nama Terang)

KEPALA,



DINAS
PARIWISATA

Drs. MARYUSTION TONANG, MM
196608141994031006



LAMPIRAN II SURAT EDARAN
 KEPALA DINAS PARIWISATA
 NOMOR: 2020
 TENTANG SELF ASSESMENT
 PENYELENGGARAAN PROTOKOL
 PENCEGAHAN DAN
 PENGENDALIAN CORONA VIRUS
 DISEASE 2019 DI BIDANG USAHA
 PARIWISATA UNTUK DAYA TARIK
 WISATA, PENYEDIAAN AKOMODASI
 DAN PENYEDIAAN USAHA JASA
 MAKANAN DAN MINUMAN

**SELF ASSESMENT (PENILAIAN MANDIRI) PENYELENGGARAAN PROTOKOL
 PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI BIDANG
 USAHA PARIWISATA BIDANG USAHA PENYEDIAAN AKOMODASI**

| | |
|----------------------------|-------|
| Nama Usaha Pariwisata | ..... |
| Alamat Usaha Pariwisata | ..... |
| Kapasitas Usaha Pariwisata | ..... |
| Nama Pemilik/Pengelola | ..... |
| Nomor HP / WA | ..... |
| Email Pemilik/Pengelola | ..... |

| NO | KOMPONEN | ASSESMENT/ PENILAIAN | |
|----------|---|----------------------|-----------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | TAMU AKOMODASI | | |
| 1 | Wajib menggunakan masker | | |
| 2 | Wajib dilakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi tamu sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit). Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat | | |
| 3 | Menggunakan cairan pembersih tangan (<i>hand sanitizer</i>) / mencuci tangan dengan air sabun dan air mengalir | | |
| 4 | Memiliki Surat Keterangan Sehat (<i>Certificate of Health</i>) bagi wisatawan dari zona merah (berdasarkan data terbaru) atau yang berasal dari luar negeri | | |
| 5 | Wajib menscan QR code | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 6 | Menjaga jarak (<i>physical distancing</i>) minimal 1 meter selama berada di area penyediaan akomodasi | | |
| 7 | Dihimbau melakukan pembayaran non-tunai | | |
| 8 | Desinfektasi barang bawaan tamu | | |
| 9 | Membawa perlengkapan ibadah sendiri | | |
| 10 | Mematuhi protokol kesehatan Covid-19 yang berlaku | | |
| B | PETUGAS/ KARYAWAN PENGELOLA AKOMODASI | | |
| 1 | Wajib menggunakan masker, sarung tangan (<i>hand gloves</i>) dan alat pelindung wajah (<i>face shield</i>)/ <i>kacamata pelindung</i> | | |
| 2 | Mencuci tangan sesuai standard Covid-19 atau menggunakan cairan pembersih tangan (<i>hand sanitizer</i>) | | |
| 3 | Melakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi Petugas/Pengelola sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit. Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat | | |
| 4 | Disinfektasi barang bawaan petugas/karyawan | | |
| 5 | Menjaga jarak (<i>physical distancing</i>) minimal 1 meter selama berada di area penyediaan akomodasi | | |
| 6 | Mematuhi protokol kesehatan Covid-19 yang berlaku | | |
| C | PENGELOLA AKOMODASI | | |
| 1 | Menyediakan area parkir | | |
| 2 | Menyiapkan gugus tugas protokol kesehatan untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan protokol kesehatan di lokasi usaha | | |
| 3 | Menyiapkan QR code di lokasi usaha | | |
| 4 | Mengatur alur <i>drop off</i> dan <i>pick up</i> untuk menghindari kerumunan | | |
| 5 | Menyediakan sarana CTPS (cuci tangan pakai sabun) atau cairan pembersih tangan (<i>hand sanitizer</i>) dengan disertai informasi cara cuci tangan yang benar | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 6 | Memasang batas antrian untuk menjaga jarak (<i>physical distancing</i>) di <i>front office</i> dan di dalam <i>lift</i> | | |
| 7 | Menyediakan masker bagi tamu yang tidak membawa masker | | |
| 8 | Desinfektasi pada kamar tamu dan fasilitas umum/area publik (<i>lobi, mushola, resto, lift, dll</i>) secara berkala | | |
| 9 | Tidak menyediakan perlengkapan ibadah yang dipakai bersama sama | | |
| 10 | Tersedia ruang isolasi bagi tamu atau karyawan yang sakit | | |
| 11 | Tersedia SOP <i>Covid-19</i> di lokasi usaha serta informasi protokol kesehatan <i>COVID-19</i> yang mudah dilihat oleh publik | | |
| 12 | Dihimbau melakukan pembayaran non tunai | | |
| 13 | Mengevaluasi rutin internal terkait penerapan protokol kesehatan | | |
| 14 | Mematuhi protokol kesehatan <i>Covid-19</i> yang berlaku | | |
| 15 | Mempunyai daftar Nomor telepon BPBD, Rumah sakit/fasilitas kesehatan rujukan <i>Covid-19</i> dan kepolisian sektor tempat domisili usaha (jika ada kasus yang mengarah ke <i>COVID-19</i> agar bisa segera tertangani) | | |

Catatan:

UNTUK KEPENTINGAN SELF ASSESMENT/CHECK LIST SILAKAN BERIKAN CENTANG (✓) PADA KOLOM YANG TERSEDIA SESUAI KONDISI RIIL DI LAPANGAN.

Yogyakarta,

Pemilik/ pengelola

(Nama Terang)



LAMPIRAN III SURAT EDARAN
KEPALA DINAS PARIWISATA
NOMOR: 2020
TENTANG SELF ASSESMENT
PENYELENGGARAAN PROTOKOL
PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN CORONA VIRUS
DISEASE 2019 DI BIDANG USAHA
PARIWISATA UNTUK DAYA TARIK
WISATA, PENYEDIAAN AKOMODASI
DAN PENYEDIAAN USAHA JASA
MAKANAN DAN MINUMAN

**SELF ASSESMENT (PENILAIAN MANDIRI) PENYELENGGARAAN PROTOKOL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI BIDANG
USAHA PARIWISATA BIDANG USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN**

| | |
|--|-------|
| Nama Usaha Jasa Makanan Dan Minuman | ..... |
| Alamat Usaha Jasa Makanan Dan Minuman | ..... |
| Kapasitas Usaha Jasa Makanan Dan Minuman | ..... |
| Nama Pemilik/Pengelola | ..... |
| Nomor HP / WA | ..... |
| Email Pemilik/Pengelola | ..... |

| NO | KOMPONEN | ASSESMENT/ PENILAIAN | |
|----------|---|----------------------|-----------|
| | | ADA | TIDAK ADA |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | TAMU USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN | | |
| 1 | Wajib menggunakan masker | | |
| 2 | Melakukan pengecekan suhu tubuh dengan <i>thermo gun</i> (maksimal 37,5° C) | | |
| 3 | Tamu/ pengunjung dalam keadaan sehat | | |
| 4 | Mencuci tangan pakai sabun dengan air mengalir sebelum memasuki lokasi usaha | | |
| 5 | Wajib melakukan pendataan dengan menggunakan Scan QR Code | | |
| 6 | Menempati meja dan tempat duduk yang sudah diatur dengan jarak tertentu dengan menerapkan prinsip physical distancing | | |
| 7 | Dihimbau melakukan pembayaran non-tunai | | |
| 8 | Mematuhi protokol kesehatan Covid-19 di lokasi usaha | | |
| | | | |

| B | PENGELOLA/ KARYAWAN USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN | | |
|----------|---|--|--|
| 1 | Menyiapkan Petugas yang mengawasi pelaksanaan protokol kesehatan di lokasi usaha | | |
| 2 | Memastikan semua karyawan untuk melaksanakan protokol kesehatan covid-19 di lokasi usaha | | |
| 3 | Menyediakan QR Code di lokasi Usaha | | |
| 4 | Menyediakan sarana CTPS (cuci tangan pakai sabun) atau cairan pembersih tangan (<i>hand sanitizer</i>) | | |
| 5 | Menyediakan alat pengukur suhu (<i>thermo gun</i>) | | |
| 6 | Menyiapkan Petugas pengukur suhu tubuh di depan alur masuk usaha jasa makanan dan minuman | | |
| 7 | Memasang <i>signage</i> /tanda batas antrian untuk menjaga jarak (<i>physical distancing</i>) | | |
| 8 | Mengatur kapasitas 50 % dari kapasitas normal atau mengatur jarak antar meja-kursi untuk pengunjung agar ada <i>physical distancing</i> | | |
| 9 | Menyediakan tempat sampah sementara tertutup di lokasi usaha | | |
| 10 | Membersihkan peralatan dan perlengkapan sesuai dengan standar higienitas dan sanitasi | | |
| 11 | Desinfektasi area usaha Yang sering disentuh pengunjung secara berkala | | |
| 12 | Karyawan wajib menggunakan pakaian dan sepatu yang bersih serta alat pelindung diri (masker, sarung tangan, face field) | | |
| 13 | Dihimbau melakukan pembayaran non tunai | | |
| 14 | Menjaga mutu bahan makanan dan minuman sesuai standar higienitas dan sanitasi | | |
| 15 | Adanya daftar Nomor telepon, BPBD, Rumah sakit/fasilitas kesehatan Rujukan Covid 19 dan Kepolisian sektor tempat domilisi usaha (jika ada kasus yang mengarah ke covid agar bisa segera tertangani) | | |

Catatan:

UNTUK KEPENTINGAN SELF ASSESMENT/CHECK LIST SILAKAN BERIKAN
CENTANG (✓) PADA KOLOM YANG TERSEDIA SESUAI KONDISI RIIL DI LAPANGAN.

Yogyakarta,

Pemilik/ pengelola

(Nama Terang)



Tembusan:

1. Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra Setda Kota Yogyakarta;
2. Camat Se-Kota Yogyakarta.

