

LAMPIRAN I SURAT EDARAN  
 KEPALA DINAS PARIWISATA  
 NOMOR: 2020  
 TENTANG SELF ASSESMENT  
 PENYELENGGARAAN PROTOKOL  
 PENCEGAHAN DAN  
 PENGENDALIAN CORONA VIRUS  
 DISEASE 2019 DI BIDANG USAHA  
 PARIWISATA UNTUK DAYA TARIK  
 WISATA, PENYEDIAAN AKOMODASI  
 DAN PENYEDIAAN USAHA JASA  
 MAKANAN DAN MINUMAN

**SELF ASSESMENT (PENILAIAN MANDIRI) PENYELENGGARAAN PROTOKOL  
 PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI BIDANG  
 USAHA PARIWISATA BIDANG USAHA DAYA TARIK WISATA**

Nama Daya Tarik Wisata : .....

Alamat Daya Tarik Wisata : .....

Kapasitas Daya Tarik Wisata : .....

Nama Pemilik/ Pengelola : .....

Nomor HP/WA : .....

Email Pemilik/ Pengelola : .....

		ASSESMEN/ PENILAIAN	
NO	KOMPONEN	ADA	TIDAK ADA
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>SARANA PRASARANA</b>		
1	Audio Announcer		
2	Wastafel/ tempat cuci tangan		
3	Thermo gun/ pengukur suhu tubuh		
4	Rambu/ Signage protokol Kesehatan di daya tarik wisata ( tanda jaga jarak minimal 1 meter di lokasi potensi kerumunan)		
5	Alat Penyemprot Cairan Sabun/Desinfektan		
6	Cairan Sabun/Cairan Desinfektan		
7	QR Code		
8	Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) tertutup di Daya Tarik Wisata		
9	Alat Kebersihan di lokasi Daya Tarik Wisata		
10	Lembar Checklist Harian		
<b>B</b>	<b>SUMBER DAYA MANUSIA</b>		
1	Gugus tugas pencegahan Covid-19 di lokasi daya tarik wisata		
2	Petugas Pengukur Suhu/ Pendaftaran/ Registrasi/Reservasi		
3	Petugas Audio Announcer		
<b>C</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL</b>		
<b>1</b>	<b>PERSIAPAN :</b>		
1.1	SK (Surat Keputusan) dari pemilik/pengelola tentang satuan tugas pengawas protokol kesehatan di lokasi daya tarik wisata		
1.2	Koordinasi Dengan Pihak Keamanan setempat		
1.3	Pengendalian Harian Menggunakan Acuan Checklist SOP		

1.4	Desinfeksi lokasi daya tarik wisata secara berkala minimal 3 hari sekali		
1.5	Memastikan petugas/pengelola dalam keadaan sehat sebelum bekerja		
1.6	Secara Berkala dilakukan Pemeriksaan Kesehatan bagi petugas/pengelola		
1.7	Melakukan <i>Briefing</i> diikuti oleh Semua Petugas/pengelola		
1.8	Memastikan semua Petugas Siap sebelum Jam Operasional dibuka		
1.9	Daftar nomor telepon, BPBD daerah Setempat, Rumah Sakit/ fasilitas Kesehatan rujukan covid-19, dan kepolisian sektor (domisili lokasi daya tarik wisata)		
1.10	QR code wajib discan oleh pekerja/ wisatawan/ tamu/ pengunjung sebelum memasuki daya tarik wisata		
2	<b>SEBELUM OPERASIONAL:</b>		
2.1	Mengenakan masker, <i>face shield</i> dan sarung tangan untuk Petugas/Pengelola sebelum masuk jam Operasional		
2.2	Melakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi Petugas/Pengelola sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit). Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat		
2.3	Melakukan Pembersihan dengan Air Sabun sebelum memasuki lokasi daya tarik wisata		
3	<b>SELAMA OPERASIONAL :</b>		
3.1	Wisatawan/ tamu/ pengunjung wajib memakai masker		
3.2	Wisatawan/tamu/ pengunjung wajib melakukan cuci tangan pakai sabun cair dengan air mengalir atau hand sanitizer sesering mungkin		
3.3	Wisatawan/tamu/pengunjung wajib menscan QR code		
3.4	Petugas selalu menghimbau wisatawan/tamu/pengunjung untuk mentaati protokol kesehatan		
3.5	Petugas melakukan pengecekan secara rutin kelengkapan fasilitas cuci tangan di lokasi usaha		
3.6	Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) tertutup di Daya Tarik Wisata		
3.7	Melakukan pengecekan suhu badan memakai Thermo gun bagi wisatawan/tamu/pengunjung sebelum memasuki lokasi usaha. Jika ditemukan dengan suhu $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka dilakukan 2 (dua) kali pemeriksaan dengan interval waktu 5 (lima) menit). Apabila suhu masih $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ maka yang bersangkutan tidak diperkenankan masuk dan diminta untuk melakukan pemeriksaan kesehatan ke fasilitas kesehatan terdekat		

3.8	Menjaga Kebersihan di lokasi daya tarik wisata		
3.9	Pembersihan dan desinfeksi secara berkala di lokasi usaha yang sering disentuh wisatawan/tamu/pengunjung setiap 4 (empat) jam sekali		
3.10	Mewajibkan wisatawan/tamu/pengunjung untuk menunjukkan bahwa yang bersangkutan dalam keadaan sehat dan tidak terpapar Covid-19		
4	<b>SETELAH OPERASIONAL :</b>		
4.1	Pembersihan lokasi usaha dengan Disinfektan setelah jam operasional selesai secara menyeluruh		
4.2	Mengisi checklist dan evaluasi SOP harian		
4.3	Pengelolaan dan Penyimpanan data harian wisatawan/ tamu/pengunjung		

Catatan:

UNTUK KEPENTINGAN *SELF ASSESMENT*/ CHECKLIST SILAHKAN BERIKAN CENTANG (√) PADA KOLOM YANG TERSEDIA SESUAI KONDISI RIIL DI LAPANGAN.

Yogyakarta, .....

Pemilik/ pengelola

(Nama Terang)

