



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Wisata - a Pristiwa

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@lojakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@lojakota.go.id
WEBSITE : www.lojakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., MM.
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SINGGIH RAHARJO, S.H., M.Ed.
Jabatan : Pj. Wali Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 08 JAN 2024

Pihak Kedua

SINGGIH RAHARJO, S.H., M.Ed.

Pihak Pertama

WAHYU HENDRATMOKO, S.E., MM.
NIP. 197411021998031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Rata-Rata Belanja Wisatawan	Rata-Rata Belanja Wisatawan	1.750.000 Rupiah
2.	Meningkatnya Lama Tinggal Wisatawan	<i>Length of Stay</i> (LoS)	1,80 Hari
3.	Meningkatnya reformasi birokrasi Dinas Pariwisata	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	BB Nilai

No	Program	Anggaran	Keterangan
5.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp. 3.089.668.624,-	APBD 2024
6.	Program Pemasaran Pariwisata	Rp. 4.714.120.820,-	APBD 2024
7.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp. 3.422.297.800,-	APBD 2024
8.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.629.256.945,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran		Rp. 17.855.344.189,-	

Yogyakarta, 08 JAN 2024

Pj. Wali Kota Yogyakarta

SINGGIH RAHARJO, S.H., M.Ed.

Kepala Dinas Pariwisata
Kota Yogyakarta

WAHYU HENDRATMOKO, S.E., MM.
NIP. 197411021998031004



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

เมืองท่องเที่ยวที่สมบูรณ์แบบ

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : yogyakarta@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama




MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR

SETARA ESELON III TAHUN 2024 DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Kota Yogyakarta	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu		
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu		
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu		
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu		

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 6.629.256.945,-	APBD 2024
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 121.506.250,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 107.636.000,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.950.000,-	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 2.950.000,-	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 530.000,-	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 530.000,-	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 4.540,250,-	APBD 2024
	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.370.000,-	APBD 2024
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.962.418.000,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.949.925.000,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.543.000,-	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 2.750.000,-	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.150.000,-	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 550.000,-	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 4.800.000,-	APBD 2024
	7. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 1.700.000,-	APBD 2024
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 294.708.000,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 1.360.000,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 280.000.000,-	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 900.000,-	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2.448.000,-	APBD 2024
	d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1.450.000,-	APBD 2024
	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 1.450.000,-	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	468.310.195,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	6.904.500,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	113.600.445,-	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	30.835.250,-	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	2.000.000,-	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	292.530.000,-	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	22.440.000,-	APBD 2024
	f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	214.725.000,-	APBD 2024
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	214.725.000,-	APBD 2024
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	203.400.000,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	5.000.000,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	198.400.000,-	APBD 2024
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	362.739.500,-	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	30.275.000,-	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	122.649.900,-	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	18.200.000,-	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Rp	191.614.600,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	6.629.256.945,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024



WAHYU HENDRATMORO, S.E., M.M.
NIP. 197411021998031004

Pihak Pertama

MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

เมืองราชบุรี

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025;
515865, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : web@jogjakota.go.id
WEBSITE www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.

Jabatan : Kepala Bidang Daya Tarik Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
NIP. 197411021998031004

Pihak Pertama


YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.
NIP. 197212161998032004

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024 DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya Daya Tarik Destinasi Pariwisata	1. Persentase Daya Tarik Wisata (DTW) yang berstandar layanan prima	61,77%
1.1	Terselenggaranya Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang selesai tepat waktu	2. Indeks kualitas atraksi pariwisata	96,97

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Rp 3.089.668.624,-	APBD 2024
	a. Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 3.089.668.624,-	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 192.275.000,-	APBD 2024
	2. Sub kegiatan Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 517.433.624,-	APBD 2024
	3. Sub kegiatan Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 764.800.000,-	APBD 2024
	4. Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 1.091.380.000,-	APBD 2024
	5. Sub kegiatan Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 523.780.000,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp 3.089.668.624,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama



 Pihak Kedua
WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
 NIP.197411021998031004


YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.
 NIP.197212161998032004



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

ꦥꦺꦩꦺꦂꦶꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦗꦺꦴꦏꦂꦠꦏꦤ꧀ꦥꦂꦶꦮꦶꦱꦠ

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515805, 552682 Fax (0274) 588025

EMAIL : pariwisata@kopjikota.go.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : unik@kopjikota.go.id

WEBSITE www.kopjikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.

Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
NIP. 197411021998031004


ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
NIP. 197105151998032010

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024 DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisatawan Terselenggaranya Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Kunjungan Wisatawan Mancanegara	70.000 Wisatawan
1.1	Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota yang selesai tepat waktu	2. Jumlah Kunjungan Wisatawan Nusantara	3.200.000 Wisatawan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Rp	4.714.120.820,-	APBD 2024
	a. Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp	4.714.120.820,-	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp	1.293.575.570,-	APBD 2024
	2. Sub kegiatan Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Rp	110.000.000,-	APBD 2024
	3. Sub kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp	3.024.025.250,-	APBD 2024
	4. Sub kegiatan Penguatan Promosi Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri	Rp	286.520.000,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	4.714.120.820,-	

<p>Pihak Kedua</p>  <p>WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M. NIP. 197411021998031004</p>	<p>Yogyakarta, 9 Januari 2024</p> <p>Pihak Pertama</p>  <p>ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn. NIP. 197105151998032010</p>
--	--



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

เมืองท่องเที่ยว

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025

EMAIL : parwisata@yogyakarta.go.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : unik@yogyakarta.go.id

WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSNI EKO PRABOWO, S.E., M.I.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dinas
Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua


WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
NIP. 197411021998031004

Pihak Pertama


HUSNI EKO PRABOWO, S.E., M.I.P.
NIP. 197204091992031001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024 DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya Layanan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata Berbasis Wilayah yang meningkat kompetensinya	50%
1.1	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang selesai tepat waktu		

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Rp	1.824.102.800,-	APBD 2024
	a. Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp	1.824.102.800,-	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Pengembangan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI	Rp	332.620.000,-	APBD 2024
	2. Sub kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Rp	1.337.052.800,-	APBD 2024
	3. Sub kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Rp	154.430.000,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	1.824.102.800,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua


WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
 NIP. 1974113021998031004

Pihak Pertama


HUSNI EKO PRABOWO, S.E., M.I.P.
 NIP. 197204091992031001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

เมืองท่องเที่ยว

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515805, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : ypit@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CESARIA EKA YULIANTI S. S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Industri Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
NIP. 19741021998031004


CESARIA EKA YULIANTI S. S.T., M.T.
NIP. 197407161998032006

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024 DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya Usaha Jasa Pariwisata Yang Tersertifikasi	Persentase Usaha Jasa Pariwisata Dengan Kriteria Sertifikasi yang Tersertifikasi	57,11%
1.1	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang selesai tepat waktu		

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Rp 1.598.195.000,-	APBD 2024
	a. Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp 1.598.195.000,-	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Rp 1.464.225.500,-	APBD 2024
	2. Sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 133.969.500,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp 1.598.195.000,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


WAHYU HENDRATMOKO, S.E., M.M.
 NIP. 197411021998031004


CESARIA EKA YULIANTI S. S.T., M.T.
 NIP. 197407161998032006



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Wijaya - Pariwisata

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 0812278000.-1 HOTLINE EMAIL : upiki@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR ICHSANTO ANWAR, S.H.
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008

Pihak Pertama

NUR ICHSANTO ANWAR, S.H.
NIP. 196701171994031007

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Tertaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD sesuai kebutuhan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang akuntabel	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	5 Laporan
4.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
5.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket
8.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
9.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan secara optimal	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 Dokumen
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	111 Laporan
11.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD secara optimal	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3 Dokumen
12.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	38 Unit

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
13.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat secara optimal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
14.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
15.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
16.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan secara optimal	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
17.	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	44 Unit
18.	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 294.708.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 1.360.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 290.000.000,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 900.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2.448.000,-	APBD 2024
1.2 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1.450.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 1.450.000,-	APBD 2024
1.3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 468.310.195,-	APBD 2024

a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	6.904.500,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	113.600.445,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	30.835.250,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	2.000.000,-	APBD 2024
e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	292.530.000,-	APBD 2024
f. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	22.440.000,-	APBD 2024
1.4 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	214.725.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	214.725.000,-	APBD 2024
1.5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	203.400.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	5.000.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	198.400.000,-	APBD 2024
1.6 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	362.739.500,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	30.275.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	122.649.900,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	18.200.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp	191.614.600,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	1.545.332.695,-	

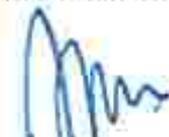
Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008



NUR ICHSANTO ANWAR, S.H.
NIP. 196701171994031007



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

เมืองท่องเที่ยว

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515885 , 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : parwisata@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 0812278000,-1 HOTLINE EMAIL : ipik@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI FAJAR ASTUTI, S.E.

Jabatan : Kepala Subbag Keuangan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008

Pihak Pertama

SRI FAJAR ASTUTI, S.E.
NIP. 196801211994032004

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan
7	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Kegiatan Sub/Keg	Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.962.418.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.949.925.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.543.000,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 2.750.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.150.000,-	APBD 2024
e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 550.000,-	APBD 2024

f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp	4.800.000,-	APBD 2024
g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp	1.700.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.962.418.000,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008

Pihak Pertama

SRI FAJAR ASTUTI, S.E.
NIP. 196801211994032004

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan

Kegiatan Sub/Keg	Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp	121.506.250,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp	107.636.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD : Rp	2.950.000,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD : Rp	2.960.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD : Rp	530.000,-	APBD 2024
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD : Rp	530.000,-	APBD 2024

f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	4.540.250,-	APBD 2024
g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	2.370.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	121.506.250,-	

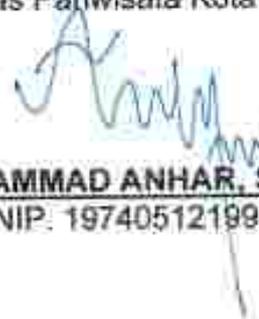
Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



MUH ZANDARU BUDI PURWANTO, S.T., M.Sc.
NIP. 197505051999031008

Perencanaan Ahli Muda KETUA TIM KERJA
Kerja Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



MUHAMMAD ANHAR, S.Sos., M.AP.
NIP. 197405121993031005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Wahana Pariwisata

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865 , 562682 Fax (0274) 588025

EMAIL : pariwisata@yogyakarta.go.id

HOTLINE SMS : 0812276000,-1 HOTLINE EMAIL : uok@yogyakarta.go.id

WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RADEN RARA DIAN ASTUTI, S.I.P., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Pengembangan Daya
Tarik Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.

Jabatan : Kepala Bidang Daya Tarik Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.
NIP. 197212161998032004

RADEN RARA DIAN ASTUTI, S.I.P., M.Si.
NIP. 197408282005012012

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	18 Lokasi
2.	Tercapainya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	2 Laporan
3	Terlaksananya Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	17 Lokasi

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 2.132.593.624,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 517.433.624,-	APBD 2024
b. Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 1.091.380.000,-	APBD 2024
c. Sub kegiatan Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 523.780.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 2.132.593.624,-	APBD 2024

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Daya Tarik Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



YURNELIS RILIANG, S.I.P., M.P.A.
NIP. 197212161998032004

Analisis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim
Kerja Pengembangan Daya Tarik
Pariwisata



RADEN RARA DIAN ASTUTI, S.I.P., M.Si.
NIP. 197408282005012012



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Wijaya Wisata

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865 , 562682 Fax (0274) 588025

EMAIL : pariwisata@yogyakarta.go.id

HOTLINE SMS : 0812279000,-1 HOTLINE EMAIL : wijk@yogyakarta.go.id

WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH SETIAWAN, S.T., M.Eng., M.Sc.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Pengelolaan Daya Tarik
dan Prasarana Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.

Jabatan : Kepala Bidang Daya Tarik Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YURNELIS PILIANG, S.I.P., M.P.A.
NIP. 197212161998032004

TEGUH SETIAWAN, S.T., M.Eng., M.Sc.
NIP. 197107112005011004

PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengadaan/ Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	2 Unit

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 957.075.000,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 192.275.000,-	APBD 2024
b. Sub kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 764.800.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 957.075.000,-	

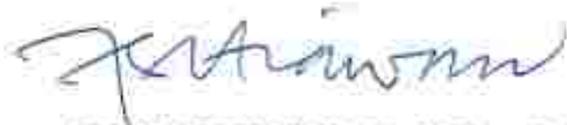
Yogyakarta, 9 Januari 2024.

Kepala Bidang Daya Tarik Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim
Kerja Pengelolaan Daya Tarik dan
Prasarana Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



YURNELIS RILIANG, S.I.P., M.P.A.
NIP. 197212161998032004



TEGUH SETIAWAN, S.T., M.Eng. M.Sc.
NIP. 197107112005011004



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Wijaya Pariwisata

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 0812278000, -1 HOTLINE EMAIL : jjpk@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAFIQA NOOR HUSNA, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Promosi Pariwisata Dinas
Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
NIP. 197105151998032010

Pihak Pertama

RAFIQA NOOR HUSNA, S.Sos.
NIP. 198811182011012001

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tepat Waktu	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	11 Kegiatan
3.	Terlaksananya Penguatan Promosi melalui Media cetak, Elektronik dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	5 Promosi

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 3.420.545.250,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	: Rp 110.000.000,-	APBD 2024
b. Sub kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 3.024.025.250,-	APBD 2024
c. Sub kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	: Rp 286.520.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 3.420.545.250,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
NIP. 197105151998032010

Analisis Kebijakan Ahli Ketua Tim Kerja Promosi
Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



RAFIQA NOOR HUSNA, S.Sos.
NIP. 196811182011012001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

Dinas Pariwisata

Jl. Suroto No: 11 Yogyakarta Kode Pos: 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025
EMAIL : parwisata@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 0812278000,-1 HOTLINE EMAIL : pdik@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISMONO ADJIE, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Pelayanan Informasi
Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
NIP. 197105151998032010

Pihak Pertama

KRISMONO ADJIE, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196811171989031005

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	3 Dokumen

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	: Rp 1.293.575.570,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	: Rp 1.293.575.570,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 1.293.575.570,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



ANDRINI WIRAMAWATI, S.Sn.
NIP. 197105151998032010

Analisis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja
Pelayanan Informasi Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta



KRISMONO ADJIE, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196811171989031005

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI yang Tepat Waktu	Jumlah SDM Pariwisata yang Dikembangkan Kapasitasnya Berdasarkan pada SKKNI	192 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata yang Tepat Waktu	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	851 Orang
3.	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata yang Tepat Waktu	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	60 Orang

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat dasar	: Rp 1.824.102.800,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Pengembangan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI	: Rp 332.620.000,-	APBD 2024
b. Sub kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Rp 1.337.052.800,-	APBD 2024
c. Sub kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	: Rp 154.430.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 1.824.102.800,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

HUSNI EKO PRABOWO, S.E., M.I.P.
NIP. 197204091992031001

Pihak Pertama

VALENTINA ANGGRAINY, S.I.P.
NIP. 197506152005012012



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PARIWISATA

พริเวศน-น-พริเวศน

Jl. Siroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515866 , 502682 Fax (0274) 588025
EMAIL : pariwisata@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 0812278000,-1 HOTLINE EMAIL : ugil@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGATA ARI WULANDARI, S.I.P., M.Ec.Dev.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Pembinaan Industri
Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : CESARIA EKA YULIANTI SRI HASTUTI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Industri Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

CESARIA EKA YULIANTI SRI H. S.T., M.T.
NIP. 197407161998032006

Pihak Pertama

AGATA ARI WULANDARI, S.I.P., M.Ec.Dev.
NIP. 196902141998032003

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif yang Tepat Waktu	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	3 Laporan

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat dasar	: Rp 1.464.225.500,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	: Rp 1.464.225.500,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 1.464.225.500,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Industri Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Analisis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja
Pembinaan Industri Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

CESARIA EKA YULIANTI SRI H. S.T., M.T.
NIP. 197407161998032006

AGATA ARI WULANDARI, S.I.P., M.Ec., Dev.
NIP. 196902141998032003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PARIWISATA

พิกัดการท่องเที่ยว

Jl. Suroto No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55224 Telp. (0274) 588025,
515865, 562682 Fax (0274) 588025

EMAIL : pariwisata@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 0812278000,-1 HOTLINE EMAIL : ppik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RETNOSARI, S.H., M.H.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Ketua Tim Kerja Pengawasan Industri
Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : CESARIA EKA YULIANTI SRI HASTUTI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Industri Pariwisata Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

CESARIA EKA YULIANTI SRI H. S.T., M.T.
NIP. 197407161998032006

RETNOSARI, S.H., M.H.
NIP. 197206152006042003

**PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM KERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan)	Target
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Tepat Waktu	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Laporan

Kegiatan/Sub Keg	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat dasar	: Rp 133.969.500,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	: Rp 133.969.500,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp 133.969.500,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Industri Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Ketua Tim Kerja Pengawasan
Industri Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

CESARIA EKA YULIANTI SRI H. S.T., M.T.
NIP. 197407161998032006

RETNOSARI, S.H., M.H.
NIP. 197206152006042003